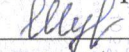
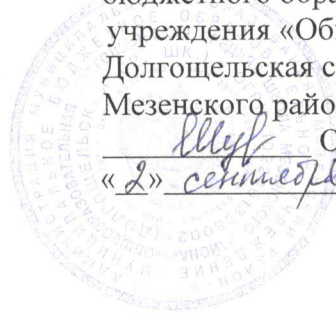


Утверждено
Директор муниципального
бюджетного образовательного
учреждения «Общеобразовательная
Долгощельская средняя школа
Мезенского района»


О.Л.Шуваева
« 2 » сентября 2012 г.



Положение

**о филиале муниципального бюджетного
образовательного учреждения**

**«Общеобразовательная Долгощельская средняя школа Мезенского
района»**

- «Соянская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Соянская средняя школа - филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательная Долгощельская средняя школа Мезенского района» (далее по тексту - Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательная Долгощельская средняя школа Мезенского района» (далее – Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть его функций.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность филиала, который является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательная Долгощельская средняя школа Мезенского района».

1.3. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и Положением о Филиале, утвержденным директором Школы и согласованным с Управлением образования администрации МО «Мезенский район» (далее- Управление).

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал осуществляет по доверенности Школы реализацию общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим государственную аккредитацию в базовом образовательном учреждении.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несет Школа и директор филиала в пределах своих компетенций.

1.8. Полное наименование филиала Школы:

Соянская средняя школа - филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательная Долгощельская средняя школа Мезенского района»

Сокращенное наименование: Соянская ср.шк. - филиал МБОУ «Долгощельская ср.шк.».

1.9. Местонахождения Филиала: 164763, Архангельская область, Мезенский район, с.Сояна, ул.Школьная, д.13

1.10. Филиал создан по решению администрации Мезенского района (далее Учредитель).

1.11. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование самостоятельно, аттестацию и государственную аккредитацию – в составе Школы, структурным подразделением которой он является.

1.12. Создание, реорганизация и ликвидация филиала осуществляется Школой по согласованию с учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Школы в установленном порядке.

1.14. Филиал по решению Школы с согласия учредителя и в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, может наделяться полностью или частично (по доверенности) полномочиями юридического лица.

Филиал имеет самостоятельный баланс, управляет муниципальным имуществом, переданным ему в оперативное управление, имеет угловой штамп, бланк и печать со своим наименованием.

2. Образовательная деятельность филиала

- 2.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии у Школы.
- 2.2. Филиал осуществляет программу среднего (полного) общего образования.
- 2.3. Содержание полного (среднего) общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой на основе государственных образовательных стандартов.
- 2.4. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе единых со Школой учебных планов, календарных учебных графиков по шестидневной рабочей неделе.
- 2.5. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.6. Порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в филиале определяется уставом Школы.
- 2.7. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом руководителя филиала.
- 2.8. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал, заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся филиала.
- 2.9. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в филиале.
- 2.10. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.
- 2.11. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).
- 2.12. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание среднего (полного) общего образования в филиале определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Школой и реализуемой филиалом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.13. По согласованию с учредителем Школа в Филиале может реализовывать: программы дошкольной подготовки; программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.14. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в филиале осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации, утвержденным Школой.
- 2.15. Освоение образовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
- 2.16. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы.
- 2.17. В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.
- 2.18. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.19. Медицинское обслуживание обучающихся филиала обеспечивают органы здравоохранения.
- 2.20. Организация питания в образовательном учреждении возлагается на Филиал. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.
- 2.21. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:
- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

См. устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательная Долгощельская средняя школа Мезенского района»

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

По решению Совета Школы может быть создан выборный представительный орган - Совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета филиала определяются Советом Школы.

4.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора Школы по согласованию с учредителем.

4.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы.

Права и обязанности руководителя филиала определяются его должностной инструкцией, утверждённой руководителем Школы

4.4. Руководитель филиала:

- обеспечивает деятельность филиала;
 - представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - обеспечивает выполнение решений органов управления Учреждением, касающихся деятельности филиала;
 - самостоятельно решает все вопросы деятельности филиала, отнесенные настоящим положением к ведению филиала;
 - на основании доверенности Учреждения совершает сделки и другие юридические акты, стороной, в которых от имени Учреждения выступает филиал, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для лиц, состоящих с Базовым учреждением в трудовых отношениях и находящихся в подчинении руководителя филиала;
 - несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
 - утверждает графики работы и расписание учебных занятий по Филиалу;
 - по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;
 - обладает правом наложения дисциплинарного взыскания на обучающихся в случае нарушения настоящего Положения;
 - разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий;
 - способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование за Филиалом собственности;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Базовым учреждением.

4.5. Руководитель филиала несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Школы, настоящим Положением.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

5.1. Школа наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, который учитывается на отдельном балансе.

5.2. Филиал использует закрепленные за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.

5.3. Деятельность филиала финансируется учредителем муниципального общеобразовательного учреждения - Школы, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Нормативы финансирования устанавливаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.5. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.6. При недостаточности у Филиала денежных средств ответственность по обязательствам Филиала несет Школа, в порядке, определяемом законодательством.

5.7. Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

Объекты собственности, закрепленные за Филиалом, находятся в оперативном управлении Филиала и принимаются Филиалом от Школы согласно акта приема-передачи.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.9. Филиал несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется уполномоченным Школой директором Филиала.

5.10. Муниципальная собственность, закрепленная за Филиалом, может отчуждаться Школой в порядке и на условиях, которые установлены законодательством и правовыми актами Управления муниципальным имуществом, принятыми в пределах своих полномочий.

Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет директору Школы отчет об использовании бюджетных, внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала осуществляет главный бухгалтер Школы, а также ревизионная комиссия Учреждения.

6. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Школы и Положением о филиале.

6.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом школы.

6.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Общеобразовательная Долгощельская средняя школа Мезенского района», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность муниципального образовательного учреждения и его филиала.

6.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами Школы.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении филиалом;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и в самообслуживании.

6.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

6.8. Порядок комплектования работников филиала определяется в соответствии с порядком комплектования работников Школы, определенным Уставом Школы.

Для работников филиала работодателем является муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Общеобразовательная Долгощельская средняя школа Мезенского района» в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

6.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность филиала

7.1. Для обеспечения деятельности Филиал издает локальные акты:

- определяющие правовой статус Филиала:
 - Положение о Филиале;
 - Приказы руководителя Филиала;
 - Положение о педагогическом совете;
 - Решения педагогических советов;
- конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса:
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Правила поведения обучающихся;
 - Должностные инструкции работников;
 - Правила для обучающихся;
 - Трудовые договоры работников Школы, работающих в Филиале;
 - Договор, регулирующий взаимоотношения между обучающимися в Филиале, Школой и родителями (законными представителями) обучающегося в Филиале.
 - Положение о Совете профилактики правонарушений;
- направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебы:
- обеспечивающие правильное делопроизводство Филиала:
 - Номенклатура дел;
 - Инструкция о делопроизводстве;
- регламентирующие организацию образовательного процесса:
 - Положение о дополнительном образовании обучающегося;
 - Правила приема в Филиал;
 - Правила внутреннего распорядка работы Филиала;
 - Положение о проведении итогового контроля промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;
 - Положение о формах получения образования (самообразование, экстерне, семейное образование);
 - Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам;
 - Положение об олимпиадах, конкурсах, выставках;

7.2 Локальные акты Филиала не могут противоречить настоящему Положению локальными актами Школы и действующему законодательству.